（様式１）

物　品　貸　出　申　請　書

 　福島県郡山自然の家所長　様

 申請者（団体名）

 住所

電話番号

 氏名

　下記のとおり、備品等の貸出を受けたいので申請いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　　　　　容 |
| 貸出期間 | 令和　　年　　月　　日（　）　～　令和　　年　　月　　日（　） |
| 貸出備品等及び数量 | 品　　　名 | 規　　　格 | 数　　　量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 使用の目的 |  |
| 貸出の条件 | 〔一般条件〕１　備品等を使用する際には、善良な管理者の注意をもって取り扱います。また、他人への転貸は行いません。２　貸出を受けた備品等を亡失又は毀損した場合には、速やかに、所長に申し出て指示を受け、自己の負担により修繕又は弁償を行います。３　貸出及び返還の際には、立ち会いを行います。４　貸出に伴う搬送は自ら行い、その経費は自ら負担します。〔特記条件〕 |

（様式２）

物　品　貸　出　許　可　書

 　　　　　 福島県郡山自然の家所長

上記の備品貸出申請について、貸出を許可します。