

(様式1)

## 物 品 貸 出 申 請 書

福島県郡山自然の家所長 様

申請者 (団体名) \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

下記のとおり、備品等の貸出を受けたいので申請いたします。

記

| 項 目           | 内 容  |     |     |
|---------------|--|-----|-----|
| 貸出期間          | 令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )  |     |     |
| 貸出備品等<br>及び数量 | 品 名  | 規 格 | 数 量 |
|               |  |     |     |
|               |  |     |     |
|               |  |     |     |
| 使用の目的         |  |     |     |
| 貸出の条件         | 〔一般条件〕<br>1 備品等を使用する際には、善良な管理者の注意をもって取り扱います。<br>また、他人への転貸は行いません。<br>2 貸出を受けた備品等を亡失又は毀損した場合には、速やかに、所長に<br>申し出て指示を受け、自己の負担により修繕又は弁償を行います。<br>3 貸出及び返還の際には、立ち会いを行います。<br>4 貸出に伴う搬送は自ら行い、その経費は自ら負担します。<br>〔特記条件〕 |     |     |

(様式2)

## 物 品 貸 出 許 可 書

福島県郡山自然の家所長

上記の備品貸出申請について、貸出を許可します。